

# НАО «ЗАПАДНО-КАЗАХСТАНСКИЙ МЕДИЦИНСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ МАРАТА ОСПАНОВА»

## Алгоритм единовременного денежного поощрения за статьи и цитирования, опубликованные в базах данных Scopus и/или Web of Science

Для стимулирования публикационной активности ППС и сотрудников НАО «ЗКМУ им. М. Оспанова» в международных рейтинговых изданиях Scopus и/или Web of Science

### Требования к публикациям:

- Журналы должны быть уважаемыми (не «хищническими»).
- Индексация в базах данных Scopus и/или Web of Science с ненулевыми метриками ( $SJR \geq 0.1$ , импакт-фактор).
- Указание аффилиации с НАО «ЗКМУ им. М. Оспанова» на английском языке: «West Kazakhstan Marat Ospanov Medical University».

### Условия премирования

- Единовременное денежное поощрение выплачивается согласно пп. 4.4 п.4 Положения о стимулировании научной деятельности ППС и сотрудников НАО «ЗКМУ им. М. Оспанова»
- Единовременное денежное поощрение выплачивается только штатным ППС и сотрудникам НАО «ЗКМУ им. М. Оспанова»
- Учитываются только следующие типы публикаций:
  - o Полнотекстовые статьи (Article, Review) в журналах, индексируемых в базах данных Scopus и/или Web of Science.
  - o Не учитываются: тезисы конференций, письма редактору, аннотации, материалы без рецензирования.
- Публикации профинансированные за счет собственных средств НАО «ЗКМУ им. М. Оспанова» и/или в рамках конкурса на грантовое финансирование и/или программно-целевого финансирования МНВО РК и/или МЗ РК не подлежат стимулированию.

### Приоритет индексации:

- Если статья проиндексирована в базах данных Scopus, и Web of Science, выбирается база с более высоким квартилем (Q1–Q4).

### Распределение премии между соавторами:

- Премия выплачивается одному автору согласно запросу служебной записки. Далее решение распределения премии между соавторами (штатными сотрудниками) принимается первым автором или авторским коллективом.

### Процедура написания служебного письма:

Перед отправкой убедитесь, что у вас есть:

Основные данные о публикации:

- Полное название статьи (на языке оригинала)
- Список авторов с указанием аффилиации НАО «ЗКМУ им.М.Оспанова»
- Название журнала и его показатели:
  - o Квартиль (Q1-Q4) (база данных Web of Science)
  - o Процентиль (база данных Scopus)
  - o ISSN/ISBN издания
- DOI статьи
- Ссылка на публикацию в Scopus и/или Web of Science

Электронные копии:

- PDF-версия статьи (полный текст)

### Оформление письма

Служебное письмо пишется от имени первого автора (если имеет Documentolog) или руководителя кафедры с просьбой о премировании за опубликованную статью и указанием автора, на счет которого будет перечислена премия.

**Содержание письма:**

1. В тексте письма укажите:
  - ФИО и должность премируемого автора
  - Название кафедры/подразделения
  - Контактный телефон
2. Приложите файлы:
  - PDF статьи
  - Скриншоты страницы статьи из базы данных Scopus или Web of Science, где чётко видны: название статьи, список авторов с аффилиациями, квартиль/процентиль журнала.
  - Ссылка на публикацию в Scopus и/или Web of Science

**Согласование служебного письма и последовательность согласования:**

В Documentolog выбирается последовательное согласование в нижеуказанном порядке:

1. Руководитель научного отдела
2. Руководитель департамента экономики и финансов
3. Проректор по науке и клинической работе
4. Исполнительный директор

**Получатель – Председатель Правления – Ректор**